

## Annoncez librement vos événements culturels sur **TempsLibre.ch**

### ➤ 100% ROMAND

Agenda de référence en Suisse romande **depuis 1998**, TempsLibre.ch est aujourd'hui le leader incontestable dans le domaine du média culturel en ligne.

### ➤ MEILLEUR RÉFÉRENCIEMENT

La visibilité d'une institution et de ses événements sur TempsLibre.ch a un **impact direct** sur le référencement par les moteurs de recherche.

### ➤ SIMPLE, RAPIDE ET GRATUIT

Pas encore d'événements annoncés à notre agenda? **Suivez le guide!**

## Parce que votre événement le vaut bien !

Optimisez votre visibilité grâce à nos outils de promotion

[www.tempslibre.ch/promouvoir](http://www.tempslibre.ch/promouvoir)

### Intéressés ?

Vous pouvez à tout moment nous contacter par email ou téléphone, pour des questions ou informations complémentaires.

**Nous sommes là pour vous!**

Contactez-nous

[www.tempslibre.ch/contact](http://www.tempslibre.ch/contact)

info@tempslibre.ch  
021 721 20 20



**400 000**  
pages vues par mois



**80 000**  
visiteurs uniques par mois



**90 000**  
abonnés aux newsletters



**20 000**  
fans Facebook



# Présentez votre événement sous son meilleur jour !

Admin

Site

## MARCHÉS DE ST-NICOLAS ET DE NOËL, BIENNE ET SEELAND

**PUBLIÉ**

### DÉTAILS

**Titre** : Marchés de St-Nicolas et de Noël, Biemme et Seeland

**Organisation** : TempsLibre.ch

**Accroche** : Petits et grands, n'oubliez pas la veille de placer vos souliers devant la chem...

**Description** : ...Et pour les plus précis, placez également, à côté des chaussures, une carotte et des sucres pour l'âne de Saint Nicolas, et un verre de vin pour réchauffer le grand saint. Célébrez ces réjouissances...

**Auteur** : Aucun auteur n'est renseigné

**Réalisation** : Le réalisateur n'est pas renseigné

**Acteurs** : Les acteurs ne sont pas renseignés

**Durée** : 200 minutes

**Oralité** : Oui

**Tranche d'âge** : 0 à 5 ans 0 à 12 ans Adolescents Adultes Seniors

**Catégories** : Festivals - Folklore & Tradition  
Manifestations - Foires, Comptoirs & Salons  
Manifestations - Evénements & Nœuds villageoises

**Catégorie principale** : Manifestations

**Date de publication** : 10.10.2017

**Permanente** : Non

**Top News** : Non

**Importance** : 20

### PERTINENCE DU CONTENU

- 1 Il est conseillé que la description fasse au moins 500 caractères
- 2 Il est conseillé de remplir le champ AUTEUR
- 3 Il est conseillé de remplir le champ ACTEURS
- 4 Il est conseillé de remplir le champ RÉALISATEUR

### ACTIONS

MODIFIER

DUPLIQUER

VOIR SUR LE SITE

SUPPRIMER

### INFORMATIONS

VOUS N'AVEZ PAS DE COMMUNIQUÉ DE PRESSE À SOUMETTRE ?

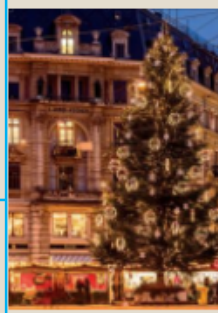
Faites appel à l'équipe de rédaction de TempsLibre.ch pour vous proposer un document professionnel et efficace.

C'EST ICI !

## MARCHÉS DE ST-NICOLAS ET DE NOËL, BIENNE ET SEELAND

MANIFESTATIONS - Festivals Folklore & Tradition | Manifestations Foires, Comptoirs & Salons, Evénements & Nœuds villageoises

Du 17.11.2017 au 22.12.2017



Petits et grands, n'oubliez pas la veille de placer vos souliers devant la cheminée!

...ET POUR LES PLUS PRÉCIS, PLACEZ ÉGALEMENT, À CÔTÉ DES CHAUSSURES, UNE CAROTTE ET DES SUCRES POUR L'ÂNE DE SAINT NICOLAS, ET UN VERRE DE VIN POUR RÉCHAUFFER LE GRAND SAINT.

Célébrez ces réjouissances dans l'un des marchés traditionnels de St-Nicolas et de Noël de la région et laissez-vous envôler par les lumières étincelantes, les objets artisanaux fabriqués avec passion et les douces pentes.

Les exposants et organisateurs se réjouissent de votre visite !

Entrée gratuite

Age conseillé : 0 à 5 ans, 6 à 12 ans, Adolescents, Adultes, Seniors

Durée : 200 minutes

### MARCHÉ DE NOËL - BÜREN AN DER AARE

Kreuzgasse  
3294 Büren an der Aare

VOIR LE PROGRAMME COMPLET >

10:00

Horaires : Marché de Noël à Büren an der Aare  
9 décembre 10h - 12h

Contact / Réservez : <http://www.bueren.ch>  
Büren Tourismus

Publié par : TempsLibre.ch

### AUTRES DATES

VEN. 17 NOV. 2017 17:00

MARCHÉ DE LAVANT - ETABLISSEMENTS DE ST-JEAN  
Le Landeron

VOIR CETTE DATE

### DATES

+ AJOUTER UNE DATE

Lieu	Date	Réservation	Réservation TempsLibre.ch	Statut
Marché de Noël Büren an der Aare 3294 Büren an der Aare	Le 02.12.2017 à 10:00	Sans réservation	Non	Disponible
Marché de l'Xvent Etablissements de St-Jean 2525 Le Landeron	Du 17.11.2017 17:00 au 18.11.2017 11:00	Sans réservation	Non	Disponible

### GALERIE PHOTOS

AJOUTER UNE IMAGE

Vous pouvez glisser des images dans la zone ci-dessous, ou cliquer sur le bouton Choisir un fichier.

Format d'image : JPG, PNG  
Dimensions : Portrait - 255 x 333 px

Choisissez un fichier pour ajouter l'image \*

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

VOUS N'AVEZ PAS DE PHOTOS ?

Si vous n'avez pas de photos pour illustrer votre événement, vous en trouverez des liens de droit à utiliser gratuitement ici :

Art  
Abstrait  
Musique

MODIFIER L'ORDE DES IMAGES



## Pensez séduction!

Annoncer votre événement à l'agenda de TempsLibre.ch, c'est bien, le rendre attractif pour les visiteurs, c'est encore mieux! Privilégiez des titres frappants, des textes brefs et de belles images. Rappelez-vous: **le visiteur n'a pas besoin de tout savoir, il a besoin d'être séduit !**



# Trois étapes, deux comptes, un événement C'est parti !

Ce guide s'adresse aux **organisateur·s culturels** souhaitant publier leurs événements à l'agenda du site.

Vous y trouverez comment :

- créer votre compte personnel..... page 3
- inscrire votre organisation..... page 4
- annoncer des événements..... page 6

## FONCTIONNEMENT DE L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

COMPTE UTILISATEUR	COMPTE ORGANISATION	ÉVÉNEMENT(S)
		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Personnel</b> – grâce à votre login, personne d'autre que vous ne peut accéder à votre compte.</li> <li>✓ <b>Privé</b> – les informations renseignées ne sont pas publiées.</li> <li>✓ <b>Unique</b> – gérez plusieurs organisations depuis un seul compte utilisateur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Institutionnel</b> – c'est l'organisation et non l'utilisateur qui annonce les événements.</li> <li>✓ <b>Public</b> – les informations renseignées sont publiées.</li> <li>✓ <b>Flexible</b> – plusieurs utilisateurs peuvent annoncer des événements via une seule organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Complet</b> – le formulaire de création vous permet de publier différentes dates, et plusieurs images.</li> <li>✓ <b>Public</b> – les informations renseignées sont publiées.</li> <li>✓ <b>A volonté</b> – annoncez autant d'événements que vous le souhaitez!</li> </ul>

# Etape #1

## Création de votre compte utilisateur personnel

ACTUALITÉS NEWSLETTER CONCOURS PROMOS PARTENAIRES **ESPACE ORGANISATEURS**

ROMANDIE EXPOSITIONS SPECTACLES CONCERTS FESTIVALS MANIFESTATIONS JUNIORS

### ESPACE ORGANISATEUR

**NOUVEL UTILISATEUR?**

Souhaitez-vous publier un événement?

**INSCRIVEZ-VOUS GRATUITEMENT**

**RECEVEZ NOTRE NEWSLETTER**

Recevez toute l'actualité culturelle de Suisse romande et tentez de gagner des offres exclusives !

Adresse e-mail

OK

### ESPACE ORGANISATEUR

**QUI ÊTES-VOUS?**

Adresse e-mail \*

Mot de passe \*

Confirmez votre mot de passe \*

Recevoir la Newsletter

J'ai lu, et je valide les Conditions générales d'utilisation \*

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

**CONTINUER**

Compte déjà existant et mot de passe oublié ?

Renseignez les différents champs avec les informations demandées.

#### L'adresse email



Assurez-vous de renseigner votre adresse email personnelle, vous n'aurez ainsi besoin que d'un seul compte pour gérer plusieurs organisations.

**temps libre** AGENDA CULTUREL ROMAND

Bonjour,

Ceci est une notification automatique du site Tempslibre.ch:

Merci de [confirmer votre inscription](#)

Meilleures salutations,

L'équipe Tempslibre.ch

Tempslibre.ch © 2017 | La plateforme incontournable de la culture, des événements et des manifestations en Suisse romande.

Activez votre compte en cliquant sur le lien transmis dans un email automatique, envoyé à votre adresse.

## Etape #2

# Création du compte de votre organisation

Merci d'avoir activé votre compte!

### ESPACE ORGANISATEUR

**S'AFFILIER À UNE ORGANISATION**

Bonjour **Vivianne Froidevaux**

Vous devez faire une demande d'affiliation pour pouvoir gérer des événements.

*Pourquoi ? Un événement sur tempslibre.ch est lié à une organisation, qui peut être gérée par plusieurs personnes. Vos informations personnelles ne seront jamais affichées sur les pages publiques du site, alors que les informations de votre organisation (adresse, téléphone, e-mail) pourront être affichées pour permettre aux visiteurs de vous contacter.*

Nom de votre organisation

Théâtre des otaries

EST-CE UNE ORGANISATION EXISTANTE? OU ALORS

1

2

THEATRE (Delémont)  
 Théâtre de Carouge (Carouge)  
 Théâtre Les Salons (Genève)  
 Théâtre du Passage (Neuchâtel)  
 Café-Théâtre de la Voirie (Pully)  
 Théâtre Forum Meyrin (Meyrin)  
 St-Gervais Genève le Théâtre (Genève)  
 Café-Théâtre Tour de Rive (La Neuveville)  
 TJP Théâtre des Jeunes de Pully (Pully)  
 Grand Théâtre de Genève (Genève)  
 Théâtre Benno Besson (Yverdon-les-Bains)  
 Théâtre de Poche de la Grenette - Vevey (Vevey)  
 Théâtre Montreux Riviera (Montreux)  
 Theatre Am Stram Gram (Genève)  
 THEATRE DES LUNES (Neuchatel Urtiere)  
 THEATRE BINOKYO (St Cergues)  
 THEATRE ARGOT ()  
 Théâtre du Grütli (Genève)  
 THEATRE DU CAZARD (Lausanne)  
 Théâtre de Vidy (Lausanne)

Rentrez le nom de l'organisation, puis :

- 1 – Si elle n'est pas dans la liste des organisations existantes, cliquez sur **Créer**;
- 2 – Si elle est dans la liste, sélectionnez-la puis cliquez sur **Envoyer ma demande**.



### Demande d'affiliation à une organisation existante

Votre demande sera transmise à l'adresse email de l'organisation, ainsi qu'à celles des utilisateurs affiliés. Si vous ne recevez pas de retour, pour éviter les doublons ne créez pas une nouvelle organisation, mais **contactez-nous** !

**AJOUTER UNE ORGANISATION**

Organisation create \*

Nom \* Théâtre des otaries

Email de contact de l'organisation \*

Adresse

Ville \*

Téléphone

Mobile

Fax

3

**CRÉER VOTRE ORGANISATION:** Renseignez les différents champs avec les informations demandées.




### Adresse email de l'organisation

Les coordonnées que vous renseignez ici seront affichées sur le site. Préférez donc une adresse générique du type *info@* ou *contact@*, pour garantir que les demandes des visiteurs soient toujours traitées.

Votre demande sera contrôlée et validée par l'équipe TempsLibre.ch dans les 24 heures ouvrables.



# Votre espace organisateur: Dans l'admin de TempsLibre.ch

VOTREADRESSE@EMAIL.COM  TABLEAU DE BORD VOIR LE SITE

**1** **2** **3**

**temps** **ch**  
**libre** ■ AGENDA  
CULTUREL ROMAND

TABLEAU DE BORD **2** MES ÉVÉNEMENTS **4** MES ORGANISATIONS **5** MES PROMOS **6** AFFILIATIONS **7**

**ÉVÉNEMENTS À VENIR**

Vous n'avez aucun événement planifié

**ACTIONS**

AJOUTER UN NOUVEL ÉVÉNEMENT

VOIR MON PROFIL **8**

**1** **Nom d'utilisateur**  
Cliquez pour vous déconnecter.

**2** **Tableau de bord**  
Retournez à l'admin depuis le site.

**3** **Voir le site**  
Retournez au site depuis l'admin.

**4** **Mes événements**  
Accédez à tous vos événements passés, présents et futurs.

**5** **Mes organisations**  
Accédez aux détails des organisations que vous gérez, et modifiez-les si besoin.

**6** **Mes promos**  
Publiez des promos et augmentez la visibilité de votre événement.

**7** **Affiliations**  
Demandez l'affiliation à une organisation existante ou créez une nouvelle organisation.

**8** **Voir mon profil**  
Accédez aux données de votre compte utilisateur et modifiez-les si besoin.



## Gestion des utilisateurs

En tant qu'utilisateur affilié à une organisation, vous pouvez gérer les autres utilisateurs de cette même organisation :

- Ajouter et supprimer un utilisateur
- Valider et refuser les nouvelles demandes d'affiliation
- Modifier les informations de l'organisation

Tous les utilisateurs affiliés à l'organisation auront ces mêmes droits, et pourront annoncer des événements à l'agenda.

## Etape #3

### Annoncer vos événements

VOTREADRESSE@EMAIL.COM

TABLEAU DE BORD

VOIR LE SITE

**temps** ch  
**libre** • AGENDA  
CULTUREL ROMAND

TABLEAU DE BORD

MES ÉVÉNEMENTS

MES ORGANISATIONS

MES PROMOS

AFFILIATIONS

Pour créer un nouvel événement vous avez deux possibilités :

- 1 – Dupliquer un événement existant depuis **Mes événements**;
- 2 – Cliquer sur **Ajouter un nouvel événement**.

ÉVÉNEMENTS À VENIR

Vous n'avez aucun événement planifié

ACTIONS

AJOUTER UN NOUVEL ÉVÉNEMENT

VOIR MON PROFIL

### CRÉER UN ÉVÉNEMENT

SPÉCIFIER UN TITRE

Titre de l'événement \*

ACTIONS

CONTINUER

EST-CE QU'IL S'AGIT DE L'UN DE CES ÉVÉNEMENTS ?

LA LIBERTÉ SANS NOM

S'AFFILIER

CONCERT EVENEMENT

S'AFFILIER

NON, CRÉER UN NOUVEL ÉVÉNEMENT

CRÉER UN ÉVÉNEMENT

ANNULER

Rentrez le titre de votre événement.

Contrôlez que votre événement n'existe pas encore - une autre organisation aurait pu l'annoncer !



### Les catégories

Plusieurs choix possibles !

EXPOSITIONS

SPECTACLES

CONCERTS

FESTIVALS

MANIFESTATIONS

JUNIORS

MONUMENTS HISTORIQUES

BEAUX-ARTS

HISTOIRE &amp; ARCHÉOLOGIE

PHOTOGRAPHIE

ARTISANAT

SCIENCE &amp; NATURE

ARCHITECTURE &amp; DESIGN

THÉÂTRE

HUMOUR

DANSE &amp; BALLET

COMÉDIE MUSICALE

CIRQUE

SEPTIÈME ART

PERFORMANCE

ROCK &amp; POP

MUSIQUE CLASSIQUE &amp; OPÉRA

JAZZ &amp; BLUES

MUSIQUES DU MONDE

CHANSON FRANÇAISE

HIP HOP, SOUL &amp; FUNK

ELECTRO &amp; CLUBBING

MUSIQUE TRADITIONNELLE SUISSE

MUSIQUE

CINÉMA &amp; ANIMATION

FOLKLORE &amp; TRADITION

LITTÉRATURE

BROCANTES &amp; VIDE-GRENIERS

SPORTS &amp; LOISIRS

FOIRES, COMPTOIRS &amp; SALONS

CONGRÈS &amp; CONFÉRENCES

RENDEZ-VOUS LITTÉRAIRES

BRADERIES &amp; FÊTES VILLAGEOISES

ATELIERS

GASTRONOMIE &amp; TERROIR

SPECTACLES

CONCERTS

EXPOSITIONS

MANIFESTATIONS

FESTIVALS

## Etape #3

### Annoncer vos événements – infos de base

INFORMATIONS		OPTIONS	
Organisation *	Théâtre des otaries	Durée <b>7</b>	Durée en minutes
Titre * <b>1</b>	Nom de votre événement	Date de parution sur le site * <b>8</b>	19.10.2017
Accroche * <b>2</b>		Tranche d'âge * <b>9</b>	<input type="checkbox"/> 0 à 5 ans <input type="checkbox"/> 6 à 12 ans <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Seniors
Description * <b>3</b>	G / I_x I_	<input type="checkbox"/> Gratuit <b>10</b>	
Catégorie principal * <b>4</b>	Expositions	<b>ACTIONS</b>	
Catégories <b>5</b>		<b>ENREGISTRER</b>	
Acteur(s)			
Réalisateur <b>6</b>			
Auteur			

**1 2 3**

#### Titre, accroche et description

Pensez **impact**: ne soyez pas trop longs et donnez les informations essentielles: quoi, où et quand. **Évitez autant que possible le copier-coller** des mêmes textes sur différents agendas, c'est mauvais pour le référencement !

**4 5 6**

#### Catégories et participants

Choisissez parmi les propositions du menu déroulant la ou les catégories de l'événement. Si pertinent, renseignez Acteurs, Réalisateur et Auteur.

**7 8 9 10**

#### Durée, parution, tranche d'âge, gratuité

Si pertinent, rentrez la durée et la date de mise en ligne (seulement si vous ne souhaitez pas publier de suite). Définissez ensuite votre public.

**Événement JUNIOR**

Lors du choix des tranches d'âge, cochez les catégories **0 à 5** et **6 à 12 ans** uniquement si votre événement a été précisément conçu pour ces âges.

**MARCHÉS DE ST-NICOLAS ET DE NOËL, BIENNE ET SEELAND**

MANIFESTATIONS - Festivals Folklore & Tradition | Manifestations Foires, Comptoirs & Salons, Braderies & fêtes villageoises

Du 17.11.2017 au 23.12.2017

**Petits et grands, n'oubliez pas la veille de placer vos souliers devant la cheminée!**

...ET POUR LES PLUS PRÉCIS, PLACEZ ÉGALEMENT, À CÔTÉ DES CHAUSSURES, UNE CAROTTE ET DES SUCRES POUR L'ÂNE DE SAINT NICOLAS, ET UN VERRE DE VIN POUR RÉCHAUFFER LE GRAND SAINT.

Célébrez ces réjouissances dans l'un des marchés traditionnels de St-Nicolas et de Noël de la région et laissez-vous envoûter par les lumières étincelantes, les objets artisanaux fabriqués avec passion et les douces senteurs.

Les exposants et organisateurs se réjouissent de votre visite!

Entrée gratuite

Age conseillé 6 - 10 0 à 5 ans, 6 à 12 ans, Adolescents, Adultes, Seniors



## Etape #3

# Annoncer vos événements – dates et lieux

TABLEAU DE BORD    MES ÉVÉNEMENTS    MES ORGANISATIONS

**TITRE DE VOTRE ÉVÉNEMENT** BROUILLON ?

DÉTAILS ?

Titre	Titre de votre événement
Organisation	Nom de votre organisation
Accroche	Première ligne du texte défini en accroche

**PERTINENCE DU CONTENU**

Il n'est pas possible d'envoyer votre événement en validation pour publication sans corriger les problèmes ci-dessous.

- Il faut au moins une date à votre événement  
Ajouter une date **1**
- Il est nécessaire d'ajouter au moins une image  
Ajouter une image

**INFORMATIONS**

Lieu de l'événement

Titre

Texte additionnel

Horaires

Prix

### Lieux de l'événement :

Choisissez le lieu dans le menu déroulant. La plupart des lieux existent déjà, merci de vous assurer que celui que vous recherchez n'existe pas avant d'en créer un nouveau !

### Titre :

Utilisez ce champ uniquement si vous ajoutez plusieurs dates et que vous souhaitez les différencier entre elles.

### Texte additionnel :

Utilisez ce champ uniquement si vous ajoutez plusieurs dates et que le programme de chacune est différent, ou pour apporter des compléments d'information. Ne recopiez pas votre texte de présentation ici!

### Horaires :

Rentrez les horaires de l'événement.

### Prix :

Si pertinent, rentrez les différents tarifs (adulte, enfant, AVS, prix de groupe).

**DURÉE**

Exposition permanente

Date et heure de début \*

21.10.2017 20:00

Ajouter une date et heure de fin

**STATUT**

Disponible \*

Complet \*

Annulé \*

**RÉSERVATION**

Email

Téléphone

Site web

Informations additionnelles

Sans réservation \*

Réservation conseillée \*

Réservation obligatoire \*

Réservations via TempsLibre

**ACTIONS**

ENREGISTRER **2**

REVENIR À L'ÉVÉNEMENT

### Durée :

Cliquez dans le champ et choisissez dans le calendrier la date, l'heure et les minutes (cliquez à chaque fois sur votre choix). Si nécessaire, ajoutez une date et heure de fin.

### Réservation :

Rentrez les informations de contact de votre organisation, même si vous ne prenez pas de réservations.

### Réservation via TempsLibre.ch :

Vous recevrez les demandes de réservation par email, il vous appartiendra de les confirmer.

## Les dates et les lieux



1 Ajoutez une nouvelle date.

3 Copiez la date.

2 Modifiez la date.

4 Supprimez la date.

Chaque événement est particulier. Pour garantir la lisibilité et la compréhension de votre annonce, référez-vous à ces exemples :

### CONCERT, CONFÉRENCE

#### une date et un lieu

Ajoutez une seule date et précisez l'heure de début dans le champ **Date et heure de début**. Si nécessaire, renseignez également la **Date et heure de fin**, et vous pouvez détailler des différences d'horaires dans le champ **Horaire**.

### FESTIVAL, NUIT DES MUSÉES

#### une date et plusieurs lieux

Ajoutez une date pour chaque lieu, et utilisez le champ **Texte additionnel** pour annoncer le programme de chaque lieu.

### SPECTACLE, SALON

#### plusieurs dates et un lieu

**A** - Si le programme de chaque date est différent, ajoutez plusieurs dates, utilisez le champ **Texte additionnel** pour annoncer le programme de chaque date, et précisez un titre alternatif dans **Titre** pour chacune des dates (p.ex. «Jeudi», «Vendredi», «Samedi»);

**B** - Si le programme de chaque date est identique, ajoutez une seule date, définissez la durée totale de l'événement en renseignant dans l'onglet **DURÉE** une **Date et heure de début** et la **Date et heure de fin**, et précisez si nécessaire les dates précises et les horaires respectifs dans le champ **Horaire**.

### CIRQUE, ARTISTE EN TOURNÉE

#### plusieurs dates et plusieurs lieux

Créez un événement pour chaque lieu et date. Pour vous faciliter la tâche, vous pouvez copier un événement dans son entier, mais pensez à changer le titre, l'image et le texte de présentation.

### MUSÉE

#### activité permanente

Ajoutez une seule date et dans l'onglet **DURÉE**, cochez **Exposition permanente**.

### MUSÉE

#### exposition temporaire et événements rattachés

Ajoutez une date avec la durée de l'exposition (dans l'onglet **DURÉE** précisez la **Date et heure de début** et la **Date et heure de fin**) puis listez les événements rattachés (vernissage, visite avec l'artiste, table ronde) dans le champ **Texte additionnel** ou rajoutez des dates pour chacun des événements (cette solution est à préférer).

### THÉÂTRE

#### programme saisonnier

Créez un événement pour chaque spectacle prévu au programme.

## Etape #3

# Annoncer vos événements – images

TABLEAU DE BORD
MES ÉVÉNEMENTS
MES ORGANISATIONS

### TITRE DE VOTRE ÉVÉNEMENT

BROUILLON ?

**DÉTAILS ?**

Titre	Titre de votre événement
Organisation	Nom de votre organisation

**PERTINENCE DU CONTENU**

Il n'est pas possible d'envoyer votre événement en validation pour publication sans corriger les problèmes ci-dessous.

**!** Il est nécessaire d'ajouter au moins une image. Ajouter une image 1

**GALERIE PHOTOS**

**AJOUTER UNE IMAGE**

Vous pouvez glisser des images dans la zone ci-dessous, ou cliquer sur le bouton *Choisir un fichier*.

Format d'image : **JPG, PNG**  
Dimensions : **Portrait - 235 x335 px**

Choisir un fichier pour ajouter l'image \*

fichier choisi
2



Description de l'image

Copyright de l'image

ENREGISTRER 3
ANNULER

**VOUS N'AVEZ PAS DE PHOTOS ?**

Si vous n'avez pas de photos pour illustrer votre événement, vous en trouverez des livres de droit à utiliser gratuitement ici :

- Art
- Abstrait
- Musique

### Le format d'image

Dans un souci d'harmonisation, toutes les images du site sont affichées dans le même format. Afin d'assurer un bon rendu, veuillez choisir des images format portrait, JPG ou PNG. Pas de PDF!

**Téléchargez et enregistrez jusqu'à 10 images**

1 – Choisissez l'image à charger depuis votre ordinateur en double cliquant sur le fichier.

2 – Ajoutez une description et/ou un copyright si nécessaire puis enregistrez.

**LISTE DES IMAGES**



MODIFIER
SUPPRIMER
4

### Modifiez l'image

Recadrez et/ou redimensionnez votre image si nécessaire. Pensez à recadrer votre image principale dans sa version *Paysage*, format prédéfini pour les événements en top news du site.

## Etape #3

### Annoncer vos événements – validation

**PERTINENCE DU CONTENU**

Vous pouvez envoyer votre événement en validation pour publication en cliquant sur le bouton ci-dessous, mais nous vous conseillons de corriger les points listés ci-dessous dans la mesure du possible.

-  Il est conseillé de remplir le champ auteur
-  Il est conseillé de remplir le champ acteurs
-  Il est conseillé de remplir le champ réalisateur

**ACTIONS**

1

2

3

4

**INFORMATIONS**

**VOUS N'AVEZ PAS DE COMMUNIQUÉ DE PRESSE À SOUMETTRE ?**

Faites appel à l'équipe de rédaction de TempsLibre.ch pour vous proposer un document professionnel et efficace.

C'EST ICI !

 **Fenêtre d'assistance** : suivez les conseils, seulement s'ils sont **pertinents pour votre type d'événement** !

1

#### Modifier

Profitez-en pour contrôler l'orthographe des textes!

2

#### Envoyer en validation

Quand vous êtes prêt, demandez la validation de votre événement à l'équipe TempsLibre.ch. Celle-ci contrôlera que tout soit en ordre avant de le mettre en ligne, **dans les 24h** suivant votre demande (jours ouvrables).

L'envoi n'est pas irréversible (vous pourrez si nécessaire annuler votre demande) et aussi bien durant l'attente de validation qu'après publication, vous pourrez encore modifier votre événement si vous le souhaitez.

3

#### Dupliquer

Si vous créez plusieurs événements semblables et que vous souhaitez changer dates, lieux et/ou images, vous pouvez dupliquer votre événement. Assurez-vous de modifier les titres et les textes, pour éviter toute confusion.

4

#### Supprimer

Vous pouvez supprimer un doublon, ou tout événement avant sa validation.

Évitez de supprimer un événement publié ! Si votre événement est annulé, préférez de cocher la case **Annulé** dans l'onglet **Statut** de la **Date**.

**Attention: la suppression d'un événement est irréversible, vos données seront perdues.**

#### Confiez-nous l'envoi de votre communiqué de presse!

Un professionnel RP s'occupera de préparer un communiqué pertinent et efficace destiné aux médias suisses qui vous intéressent.

**Contactez-nous pour connaître nos conditions et tarifs !**

# Votre événement est en ligne, Félicitations !

**Pour que nous puissions continuer à vous garantir des services de la meilleure qualité entièrement gratuits, nous avons besoin de vous!**

Afin de renforcer le classement du site par les moteurs de recherche, TempsLibre.ch compte sur les liens sortants publiés par un maximum de sites tels que le vôtre: en ajoutant un lien de votre site à celui de TempsLibre.ch, vous augmentez la valeur de notre site, et contribuez ainsi à sa renommée et à son efficacité.

TempsLibre.ch et avec lui votre événement seront mieux référencés: **chacun y trouve son compte !**

## COMMENT CRÉER UN LIEN SORTANT SUR TEMPSLIBRE.CH

Vous trouverez à l'adresse <https://www.tempslibre.ch/conditions-generales> nos logos, que nous mettons librement à votre disposition.

Vous pouvez les utiliser pour faire un lien depuis votre site, conduisant **soit à la page votre événement, soit à la page d'accueil de TempsLibre.ch**, en précisant la nature du lien (comme « agenda culturel », « les sorties culturelles en Suisse romande », « tempslibre.ch » etc.)

### Merci toutefois de respecter ces quelques règles :

- Les logos ne doivent pas être altérés (apparence, couleurs, taille).
- Les logos doivent impérativement être associés à un lien vers notre site.
- La mise en évidence de notre site ne peut être associée à un quelconque soutien ou cautionnement du vôtre.
- Nos logos ne peuvent être utilisés en association avec des contenus illégaux.

## D'autres guides qui pourraient vous intéresser :

- Organisez concours et promos sur TempsLibre.ch !
- Devenir partenaire de TempsLibre.ch, c'est...
- Mettez en évidence votre événement culturel
- Plaque tarifaire TempsLibre.ch 2018

Contactez-  
nous !